

# MISE AU CONCOURS

## COMMISSION DU CONTRÔLE DE GESTION

### Informations générales

Intitulé du poste :	Membre de la Commission du contrôle de gestion (CCG)
Organe :	Conseil étudiantin
Lieu :	1700 Fribourg
Date de mise au concours :	10 avril 2026
Date limite des postulations :	30 avril 2026
Entrée en fonction :	1 <sup>er</sup> juin 2026
Durée :	1 an
Salaire :	CHF 110.- / mois

### LE POSTE

- Assister les organes de l'AGEF en matière de règlements, contrôler la validité des procédures
- Contrôler les documents soumis au vote, les ordres du jour et les comptes de l'AGEF

### PROFIL

- Volonté de s'engager pour l'Université et pour le corps étudiantin
- Bilinguisme, ou bonnes connaissances linguistiques
- Méthodique
- Connaissance des structures universitaires et de l'AGEF
- Connaissances juridiques de base

### PRESTATIONS

- Un environnement dynamique et sain, des contacts dans toutes les Facultés et dans le domaine politique
- Une expérience associative et professionnelle hors du commun
- Attestation signée par le Rectorat et rémunération mensuelle brute de 110 CHF

Postulations : jusqu'au 30 avril 2026 à [ce-sr@unifr.ch](mailto:ce-sr@unifr.ch)

**Travailler à l'AGEF**

Tu cherches une expérience professionnelle unique et tu souhaites contribuer activement à l'amélioration de l'expérience estudiantine au sein de l'Université ? Rejoins l'AGEF en tant que membre de la Commission de contrôle et de gestion (CCG)

La CCG est l'organe de contrôle des procédures juridiques de l'AGEF. La CCG opère en particulier lors des séances du Conseil estudiantin, entre trois et cinq mercredis soirs par semestre, et collabore étroitement avec la Présidence du CE et le Comité exécutif.

### **Le poste**

En tant que membre de la CCG, tu intègres une équipe de 3 personnes et tu seras en charge du contrôle des procédures et des règlements. Cela signifie notamment :

- Se réunir avant chaque CE en séance avec la Présidence du CE et la Présidence de l'AGEF
- Contrôler tous les documents soumis au vote du CE
- Surveiller les organes de l'AGEF, en particulier le Comité et le CE, en ce qui concerne le respect des règlements en vigueur
- Contrôler les comptes de l'AGEF
- Conseil juridique interne en cas d'ambiguïté ou de conflit concernant l'application des règles de l'association

Tu trouveras l'ensemble des cahiers des charges et les autres documents utiles sur le site de l'AGEF sous le lien ci-dessous :  
**<https://www.unifr.ch/agef/fr/documents>**

### **Profil recherché**

- *Tu es motivé·e à t'engager pour l'Université et pour le corps estudiantin*
- *Tu es organisé·e, autonome et fiable*
- *Tu sais rester neutre et impartial·e*
- *Tu es à l'aise en public*
- *Tu étudies en droit et/ou a des connaissances juridiques*
- *Le bilingue français-allemand ou la compréhension active de l'autre langue est un plus*

### **Ce que nous offrons**

- *Un environnement dynamique et flexible (avec des collègues trop cools)*
- *Une expérience associative et professionnelle hors du commun*
- *Une attestation de travail signée par le Rectorat*
- *Des contacts avec des étudiant·e·s de tous les domaines d'études (avec des dizaines d'événements chaque année)*
- *Des contacts dans le monde politique universitaire*

## **Postulation**

Pour postuler, envoie d'ici au **30 avril 2026** ton dossier de candidature contenant au moins un CV et une lettre de motivation à la Présidence du Conseil étudiantin à l'adresse [ce-sr@unifr.ch](mailto:ce-sr@unifr.ch) pour la tenue d'un entretien individuel avec la commission de sélection courant mai. Ta présence est obligatoire durant le CE des élections, à savoir le **13 mai 2026**.

*La diversité, l'inclusivité et l'équité font partie intégrante de notre vision. Nos décisions de recommandation de vote sont basées sur ton expérience, ton potentiel, tes compétences et ton adéquation au poste. Nos entretiens sont menés par des comités élus et représentatifs, et suivent un protocole standard, de telle manière à ce que tous les candidat·e·s sont traité·e·s de manière équitable et juste.*

# AUSSCHREIBUNG

## GESCHÄFTSPRÜFUNGSKOMMISSION

### Allgemeine Informationen

Jobtitel:	Mitglied der Geschäftsprüfendekommission (GPK)
Organ:	Studierendenrat
Ort:	1700 Freiburg
Datum der Ausschreibung:	10. April 2026
Bewerbungsschluss:	30. April 2026
Beginn der Arbeit:	1. Juni 2026
Dauer :	1 Jahr
Gehalt:	CHF 110.- / Monat

### DIE STELLE

- Unterstützung der AGEF-Organen in Bezug auf die Geschäftsordnung, Kontrolle der Gültigkeit der Verfahren
- Kontrolle der zur Abstimmung vorgelegten Dokumente, der Tagesordnungen und der Konten der AGEF

### PROFIL

- Bereitschaft, sich für die Universität und die Studierendenschaft zu engagieren.
- Zweisprachigkeit, oder gute Sprachkenntnisse
- Sinn für Organisation
- Kenntnis der Universitätsstrukturen und der AGEF
- Juristische Grundkenntnisse

### LEISTUNGEN

- Ein dynamisches und gesundes Umfeld, Kontakte in allen Fakultäten und im politischen Bereich.
- Aussergewöhnliche Vereins- und Berufserfahrung
- Vom Rektorat unterzeichnete Bescheinigung und monatliche brutto Verütung von 110 CHF

Bewerbungen: bis den 30. April 2026 an [ce-sr@unifr.ch](mailto:ce-sr@unifr.ch)

Arbeiten bei der AGEF

Du suchst nach einer einzigartigen beruflichen Erfahrung und möchtest aktiv zur Verbesserung des studentischen Erlebnisses an der Universität beitragen? Dann werde Mitglied des Geschäftsprüfendekommission (GPK) der AGEF.

Die GPK ist das Kontrollorgan für rechtliche Verfahren innerhalb der AGEF. Die GPK ist insbesondere während der Sitzungen des Studierendenrats tätig, zwischen drei und fünf Mittwochabenden pro Semester, und arbeitet eng mit dem Vorsitz des SR und dem Exekutivvorstand zusammen.

## Die Position

Als Mitglied der GPK wirst du Teil eines Teams von 3 Personen und bist für die Überwachung von Verfahren und Vorschriften verantwortlich. Dies bedeutet insbesondere:

- Vor jeder SR-Sitzung mit dem Vorsitz des SR und dem Vorsitz der AGEF zusammenkommen
- Überprüfung aller Dokumente, die zur Abstimmung im SR vorgelegt werden
- Überwachung der AGEF-Organe, insbesondere des Ausschusses und des SR, hinsichtlich der Einhaltung der geltenden Vorschriften
- Überprüfung der Konten der AGEF
- Interne rechtliche Beratung im Falle von Unklarheiten oder Konflikten bezüglich der Anwendung der Vereinsregeln

Alle Stellenbeschreibungen und andere nützliche Dokumente findest du auf der AGEF-Website unter folgendem Link:

<https://www.unifr.ch/agef/de/dokumente>

## Profil

- *Du bist motiviert, dich für die Universität und für die Studentenschaft zu engagieren*
- *Du bist organisiert, selbstständig und zuverlässig*
- *Du kannst neutral und unparteiisch bleiben*
- *Du fühlst dich in der Öffentlichkeit wohl*
- *Du studierst Jura und/oder hast rechtliche Kenntnisse*

- *Französisch-Deutsch zweisprachig oder aktives Verständnis der anderen Sprache ist von Vorteil*

### **Was wir bieten**

- *Ein dynamisches und flexibles Umfeld (mit tollen Kolleg:innen)*
- *Eine aussergewöhnliche Vereins- und Berufserfahrung*
- *Eine Arbeitsbescheinigung, die vom Rektorat unterzeichnet ist*
- *Kontakte zu Studierenden aus allen Studienbereichen (mit Dutzenden von Veranstaltungen pro Jahr)*
- *Kontakte in die universitäre politische Welt*

### **Bewerbung**

Um dich zu bewerben, sende bis zum **30. April 2026** deine Bewerbungsunterlagen mit mindestens einem Lebenslauf und einem Motivationsschreiben an die aktuelle Präsidentschaft des Studentenrats unter der Adresse ***ce-sr@unifr.ch***, um ein individuelles Gespräch mit der Auswahlkommission im Laufe des Monats Mai zu vereinbaren. Deine Anwesenheit bei der SR-Wahl am **13. Mai 2026** ist obligatorisch.

*Vielfalt, Inklusion und Gerechtigkeit sind integraler Bestandteil unserer Vision. Unsere Wahlempfehlungen basieren auf deiner Erfahrung, deinem Potenzial, deinen Fähigkeiten und deiner Eignung für die Position. Unsere Interviews werden von gewählten und repräsentativen Gremien durchgeführt und folgen einem standardisierten Protokoll, um sicherzustellen, dass alle Kandidat:innen fair und gerecht behandelt werden.*